

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17»  
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №17  
Протокол № 1 от 07.08.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модуля)  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №17»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МБОУ СОШ №17 разработано в соответствии с п. 6 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015), (Уставом МБОУ СОШ №17, основной образовательной программой (далее – ООП) соответствующего уровня МБОУ СОШ №17, локальными нормативными актами МБОУ СОШ №17.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа) в МБОУ СОШ №17, урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.
- 1.3. Под рабочей программой в МБОУ СОШ №17 понимается нормативно-управленческий документ ОУ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).
- 1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.
- 1.5. Рабочая программа в МБОУ СОШ №17 в обязательном порядке:
  - 1.5.1. Разрабатывается на учебный год:
    - по предметам обязательной части учебного плана;
    - учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками

образовательного процесса;

- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного и среднего (полного) общего образования;
  - дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.
- 1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.
- 1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.
- 1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы, в исключительных случаях – других видов контроля.
- 1.8. Положение о рабочей программе МБОУ СОШ №17 разрабатывается и утверждается коллегиальным органом Педагогическим советом школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч.2–3 ст.30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## 2. Цель, задачи и функции рабочей программы

- 2.1. Главной **целью** рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.
- 2.2. Основными **задачами** рабочей программы являются:
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности и контингента обучающихся;
  - обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности.
- 2.3. Основными **функциями** рабочей программы являются:
- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
  - целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
  - содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
  - процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
  - оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ООО; выявляет уровни усвоения элементов

содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФКГОС.

### 3. Структура рабочей программы

- 3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ №17 и определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента организации, осуществляющей образовательную деятельность; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.
- 3.2. Рабочая программа для ФГОС НОО и ООО по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности содержит обязательные разделы:
- 1) титульный лист программы;
  - 2) пояснительная записка;
  - 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
  - 4) содержание учебного предмета, курса;
  - 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- Календарно-тематическое планирование (на текущий учебный год)  
(Приложение №1)
- Контрольно-измерительные материалы (на текущий учебный год)  
(Приложение №2)
- 3.2.1. Рабочая программа для ФКГОС должна содержать:
- 1) титульный лист программы;
  - 2) пояснительная записка;
  - 3) основное содержание учебного предмета;
  - 4) требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
  - 5) календарно-тематическое планирование.
- Контрольно-измерительные материалы (на текущий учебный год)  
(Приложение №1)
- 3.2.2. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна содержать:
- 1) титульный лист программы;
  - 2) пояснительная записка;
  - 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
  - 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
  - 5) тематическое планирование.
- 3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о

возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.

Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности служит для учителя ориентиром и позволяет задавать вектор изучения учебного предмета, расставлять акценты в освещении отдельных вопросов, реализовывать национальные, региональные и этнокультурные особенности и традиции многонационального Башкортостана, учитывать его историко-культурную и этническую специфику.

Проектируя рабочую программу по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности учитель вправе самостоятельно:

Расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах количества часов, отведенных на изучение предмета учебным планом ОО.

Раскрывать содержание разделов, конкретизировать и детализировать темы учебного предмета.

Устанавливать последовательность изучения учебного материала и распределять его по годам обучения.

Распределять время, отведенное на изучение учебного предмета, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов ОО.

Включать материал по учебному предмету, реализующий в образовательном процессе национальные, региональные и этнокультурные особенности Республики Башкортостан.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента организации, осуществляющей образовательную деятельность; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.4.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы МБОУ СОШ №17;

3.4.2. Соответствовать:

требованиям ФГОС НОО и ООО;

требованиям ФКГОС;

содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования / образовательной программы;

запросам участников образовательных отношений.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания.

3.6. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.6.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

3.6.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством (ами);
- может быть самостоятельно разработана педагогом.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу**

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ СОШ №17 включает следующее:

4.1.1. На заседании структурного подразделения – школьного методического объединения (далее – ШМО) рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов, осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.2. На основании решения заседания ШМО педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ СОШ №17 предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа рассматривается в срок до 1 сентября нового учебного года на заседании ШМО

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании ШМО. По итогам принимается решение, которое протоколируется;
- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании ШМО сдается на согласование заместителю руководителя или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему направление/структурное подразделение;
- заместитель руководителя или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, курирующее направление/структурное подразделение, готовит информационно-аналитическую справку.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2.4. Рабочая программа утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ СОШ №17, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;

- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных продолжительной болезнью, длительной командировкой педагога и/или иными уважительными причинами.
- 4.4.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора МБОУ СОШ №17, курирующим данное направление, и/или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20\_\_ / \_\_ уч. г."
- 4.4.3. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы), должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.
- 4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБОУ СОШ №17.

## **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

- 5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора, курирующему направление/структурное подразделение, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй остается у педагога.
- 5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:
- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, выравнивание по ширине, таблицы вставляются непосредственно в текст;
  - титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:
    - полное наименование ОО в соответствии с его уставом;
    - реквизиты рассмотрения и принятия, согласования и утверждения рабочей программы учителя по предмету, курсу;
    - наименование предмета учебного плана ОО, для изучения которого разработана рабочая программа учителя;
    - указание на принадлежность рабочей программы учителя к уровню общего образования, класс;
    - срок реализации данной рабочей программы учителя;
    - ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная рабочая программа учителя;
    - фамилия, имя, отчество и должность составителя рабочей программы учителя;
    - год составления рабочей программы учителя.
  - Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы

### ***(Приложение № 1)***

- 5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в кабинете заместителя директора, курирующего направление, в течение 1 года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РАССМОТРЕНО  
И ПРИНЯТО  
на заседании ШМО

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УВР

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №17

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по учебному предмету

**«ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО»**

**НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Срок реализации программы – 2016-2017 учебный год

4 класс

Составлена в соответствии с требованиями  
ФГОС НОО, на основе  
Программы начального общего образования  
по изобразительному искусству,  
авторской программы О.А. Куревина,  
Е.Д. Ковалевской  
в рамках Образовательной системы «Школа 2100»  
О.А.Куревина, Е.Д. Ковалевской  
«Изобразительное искусство»  
«Разноцветный мир». Учебник. 4 класс.  
М.: Баллас, 2013 г.

Составитель программы  
учитель начальных классов  
/Ф.И.О. учителя полностью/

г. Октябрьский

2016 год

**Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	Дата проведения		Наименование раздела (количество часов) и тема урока	ЭКОР	Примечания
	По плану	По факту			
			Раздел 1.		